

OFFRE D'EMPLOI CHEF.FE D'ÉQUIPE PROGRAMME PIJUNNAQUNGA

Pijunnaqunga - qui signifie « je peux le faire » en inuktitut - est un programme de stages de l'Administration régionale Kativik coordonné par PS Jeunesse qui vise à soutenir les Inuits du Nunavik dans le développement de leurs compétences professionnelles et leur confiance en soi grâce à de la formation et l'expérience de travail pratique. Le programme offre une formation en compétences de bureau au sein des communautés du Nunavik ainsi que des stages rémunérés dans des organisations du Nunavik avec le soutien d'un mentor, exigeant de la part de l'équipe Pijunnaqunga flexibilité et multiples voyages dans la région du Nunavik. Pour 2024-2025, de nouveaux services seront offerts dans le cadre de projets pilotes, avec possibilité de prolongation, offrant des possibilités de placement aux candidats à qui nous ne sommes pas en mesure d'offrir un stage, ainsi que des services d'insertion professionnelle pour les nouveaux employés offrant une formation personnalisée et un soutien socioprofessionnel afin d'augmenter les taux de maintien en emploi au sein des organisations du Nunavik.

Conditions de travail :

- ✓ Permanent / Temps plein 35 heures par semaine
- ✓ Salaire concurrentiel
- ✓ Bureau de Verdun (Montréal)
- ✓ Voyages fréquents au Nunavik
- ✓ Politique de travail à distance
- ✓ Assurance collective
- ✓ Épargne-retraite collective
- ✓ 12 jours de maladie par année

À propos du poste :

Relevant de la Cheffe principale des services aux Inuits de PS Jeunesse, le/la chef.fe d'équipe de Pijunnaqunga est responsable du bon fonctionnement du programme, notamment en supervisant l'ensemble des opérations du programme et de l'équipe pijunnaqunga, tout en travaillant en étroite collaboration avec le comité directeur de Pijunnaqunga.

Principales responsabilités :

- Assurer la coordination de toutes les activités du programme conformément aux directives de la Direction et des bailleurs de fonds ;
- En collaboration avec la Cheffe principale, assurer le recrutement, la supervision et l'évaluation du personnel ;
- Soutenir le personnel dans l'accomplissement de leurs tâches ;
- Promouvoir et fournir de l'information sur le programme aux organisations du Nunavik ;
- Maintenir des liens avec les organisations partenaires ;
- Superviser le suivi et le pairage des candidats ainsi que le continuum de services ;
- Planifier les déplacements du personnel et coordonner la logistique des activités (hébergement, transport, etc.) ;
- Superviser la formation et son évaluation, ainsi que la promotion et la visibilité du programme ;
- Préparer des rapports et reddition de comptes et tenir à jour une base de données des participants ;
- Assurer la mise à jour des différentes plateformes, outils et documents ;
- Gérer avec diligence les dépenses du programme et la transmission des documents aux départements appropriés ;
- Assurer l'application des règles et des politiques de PS Jeunesse ;
- Assurer une bonne communication et des suivis réguliers avec la Cheffe principale et la Direction ;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par la Cheffe principale et la direction.

Caractéristiques recherchées :

- Connaissance des infrastructures, de la politique et des réalités socioéconomiques du Nunavik ;
- Grande autonomie, flexibilité et capacité à gérer des situations inattendues ;

- Personne créative et axée sur les solutions avec des compétences en résolution de problèmes et en relations interpersonnelles ;
- Leadership, capacité de travailler en équipe et de superviser le personnel ;
- Disponibilité pour se rendre régulièrement dans les communautés du Nunavik et travailler à des horaires flexibles ;
- Excellente communication verbale et écrite.

Exigences :

- Diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent, ou une combinaison d'études et d'expérience pertinente ;
- Expérience de travail dans des contextes multiculturels (en particulier dans les communautés autochtones et nordiques) ;
- L'expérience de travail en gestion est un atout ;
- Bilinguisme : l'anglais et le français parlés et écrits sont requis (la connaissance de l'inuktitut est un atout) ;

Date limite pour postuler: 15 mars 2024

Date de début : Dès que possible

PS Jeunesse est un organisme sans but lucratif dans le domaine de l'employabilité qui appuie l'équité en matière d'emploi. Nous valorisons la diversité et encourageons les membres des minorités, les peuples autochtones et les femmes à appliquer à cette position. Soumettez votre curriculum vitæ et votre lettre d'intérêt à Isabelle Picard par courriel à ipicard@psjeunesse.org

* Seul.es les candidat.es sélectionné.es seront contacté.es.