

Description du programme :

Pijunnaqunga est un projet pilote ayant pour objectif de développer le plein potentiel des jeunes Inuit du Nunavik ayant entamé, mais non achevé, des études post-secondaires. Ce programme inclut des entrevues en profondeur, une formation intensive de 2 semaines, suivie de 2 stages en entreprises de 12 semaines chacun avec l'accompagnement d'un mentor dans une organisation du Nunavik. Sous la supervision de la chef de projet, le/la coordonnateur/trice du recrutement assurera le bon déroulement des stages au sein des organisations et sera responsable de l'intervention auprès des participants. Il/Elle travaillera en collaboration avec l'Administration Régionale Kativik, PS Jeunesse, le comité de direction ainsi que les membres de l'équipe de Pijunnaqunga.

Description de tâches :

- Participer à l'identification et la définition des stages;
- Rencontrer les mentors et stagiaires potentiels, leur expliquer les objectifs, le fonctionnement et les contraintes des stages;
- Arrimer les stages en fonction des objectifs et intérêts des stagiaires et des stages disponibles,
- Participer au développement du programme d'apprentissage pour chaque milieu de stage
- Assurer la relation d'aide et d'intervention aux potentiels candidats et aux stagiaires;
- Former les mentors à l'arrivée et au suivi d'un stagiaire;
- Organiser l'arrivée du stagiaire dans son milieu de stage;
- Mettre en place et maintenir une communication franche, efficace, et respectueuse entre les stagiaires et les mentors;
- Assurer un suivi régulier avec les mentors et les stagiaires;
- Agir et trouver des solutions rapidement en situation délicates rencontrées par les stagiaires et/ou les mentors;
- Participer à l'élaboration, la mise en place et l'évaluation du programme de stage (dont la logistique, logement, transport, etc.);
- Assurer une rétroaction régulière avec la chef de projet, le coordonnateur du recrutement et l'agente de liaison communautaire;
- Toutes autres tâches demandées par le chef de projet et le comité de direction.

Caractéristiques recherchées :

- Expérience en relation d'aide;
- Expérience dans l'élaboration, la mise en place et l'évaluation de programmes de stages;
- Être autonome et à l'aise dans la gestion d'imprévus;
- Être disponible à voyager sur une base régulière dans les communautés du Nunavik;
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel (particulièrement auprès des communautés du Nord) est un atout;
- La connaissance de l'anglais parlé et écrit est requise;
- La connaissance de l'Inuktitut et/ou du Français est un atout.

Formation requise :

Diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent pour le poste, ou une combinaison d'études et d'expérience pertinente.

Salaire : Selon les taux en vigueur

Lieux de travail : Centre Ivirtivik Verdun, Montréal. Voyages fréquents au Nunavik.

Nombre d'heures : 35 heures/ semaine

Date limite de réception des candidatures : Décembre 2017

Date d'embauche : Décembre 2017

Contrat de 6 mois avec possibilité de prolongation.

Veillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Loïc Lenen, par courriel à

llenen@psjeunesse.org et ipicard@pijunnaqunga.org

* Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue de sélection.